

令和 8 年度 事務職員 募集要項

事業概要	経営理念「健康・笑顔・幸福（しあわせ）」を掲げ、健康づくりのプロフェッショナルとして、県民の皆様の人間ドックや各種健康診断、保健指導等を行っています。 また、産業保健活動、健康づくりのための普及啓発活動など様々な保健事業の推進を図っています。 ホームページ：https://souho.or.jp
募集職種・人数	事務職 若干名
業務内容	総務・会計・広報業務、健診に関する業務（企画、対外交渉、健診会場での運営）等
雇用形態	正職員（試用期間あり）
採用日	令和8年4月1日
応募資格	・平成7年4月2日以降生まれの方（※長期キャリア形成のため） ・大学を卒業又は令和8年3月に卒業見込の方 ・普通自動車運転免許（AT限定可）を取得している方又は令和8年3月までに取得見込の方 ・非喫煙者の方（当センターではスタッフ自らが健康づくりに取り組んでいます）
初任給	196,200 円（4年制大学新卒の場合） ※業務経験年数に応じた加算措置あり
諸手当	通勤手当（自家用車使用者：上限 42,800 円） 住居手当（賃貸住居者：上限 28,000 円） 扶養手当（配偶者 6,500 円、子 10,000 円） 時間外手当 等
昇給	年 1 回（1 月）
賞与	年 2 回（6 月・12 月） ※前年度実績 4.5ヶ月分
勤務地	熊本県総合保健センター（熊本市東区東町 4-11-1） ※熊本市電 健軍町電停から徒歩約 8 分
勤務時間	8 時 30 分～17 時 15 分（休憩 60 分） ※健診計画により、早出勤務あり。 早出勤務時の勤務時間例 ① 6：00～14：45 ② 7：00～15：45

休日・休暇	休日：土日・祝日 ※健診計画により、休日勤務あり（振替休日付与） 年末年始（12/29～1/3） 休暇：年次有給休暇（20日、1年目：15日） 夏季休暇（5日）、慶弔休暇、子の看護休暇、産前産後休暇 育児休業、育児時間、介護休業など
教育制度	各種資格取得のための補助制度、学会参加、スキルアップ研修等あり
保険	社会保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険など
福利厚生	退職金制度、健康診断、各種予防接種など ふれあう共済加入による各種補助（コンサート・旅行・資格試験など）
互助会	各種慶弔、歓送迎会、旅行、
クラブ活動	釣り、ゴルフ、トレッキングなど
選考方法・日程	1次試験 内容：一般教養・適性検査・小論文（ペーパーテスト方式） 日程：令和7年8月21日（木） 午前9時00分～（予定） 2次試験 内容：面接（対面方式） 日程：令和7年9月下旬（※試験日程は、1次試験合格者に通知します。）
応募方法	応募期間：令和7年7月21日（月）～ 8月1日（金） 応募書類：次の書類を持参又は送付（8月1日までに必着） ①履歴書（※様式指定） ②自己紹介書（※様式指定） } 当センターホームページより ダウンロード下さい。 ③成績証明書（※新卒者・既卒者） ④卒業見込み証明書（※新卒者） ⑤卒業証明書（※既卒者） ⑥職務経歴書（既卒者のみ：様式自由）

【問い合わせ・応募書類提出先】

〒862-0901
熊本市東区東町 4-11-1
公益財団法人熊本県総合保健センター
総務企画室 伊東・釜田

TEL：096-365-8800

E-mail：soumu@souho.or.jp



2016年11月～

「熊本県ブライト企業」「健康経営優良法人2025ホワイト500」
認定 認定



※施設見学も受け付けています。

ご希望の方はご連絡下さい。